

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUANA IRIS REYES LAJUZ</u>	CUI:	<u>2859 79183 1504</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-866-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1080-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>113911823</u>
Número de Factura:	<u>959729289</u>	Serie:	<u>7DF43565</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.

Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- b) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluye directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- f) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

JUANA IRIS REYES LAJUJ
Nombre completo del contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUANA IRIS REYES LAJUU</u>	CUI:	<u>2859 79183 1504</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-866-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1080-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>113911823</u>
Número de Factura:	<u>0</u>	Serie:	<u>0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

JUANA IRIS REYES LAJUJ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUANA IRIS REYES LAJUI</u>	CUI:	<u>2859 79183 1504</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-866-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1080-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>113911823</u>
Número de Factura:	<u>959729289</u>	Serie:	<u>7DF43565</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró revisar, analizar y actualizar las 3 actividades programadas en el plan de trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz en ese mismo sentido se orientaron las acciones para responder a los ejes de trabajo del proyectado y atender las potencialidades culturales del Pueblo Maya Achí durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023

- b) Se logró finalizar la planificación, coordinación y ejecución de 9 actividades en las fechas conmemorativas entre las que resaltan; elaboración de barriletes en el marco del Día de los Santos, Tarde Cultural sobre recuperación de los principios y valores del Pueblo Maya Achí En el marco de Eventos para la Atención y Acompañamiento a Sentencias Judiciales, Medidas Cautelares, Diferendos Territoriales y Procesos de Consulta, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023 en el municipio de Rabinal del departamento de Baja Verapaz, llegando a obtener un total de 387 beneficiarios.

- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 3 calendarizaciones de los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023 de acciones proyectadas, entregando 9 Registros Únicos de Usuario Nacional -RUNN-, 9 memorias de labores, donde se incluyeron fotografías que respaldan las actividades que fueron realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Rabinal del departamento de Baja Verapaz.

- d) Se logró la rendición de 3 informes mensuales del período comprendido de los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023 que reflejó 9 actividades ejecutadas, como instrumentos que servirán al buen desarrollo de actividades de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Rabinal del departamento de Baja Verapaz.

- e) Se logró realizar 12 reuniones semanales con el equipo de trabajo llevadas a cabo los días lunes durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023 dándoles a conocer las actividades de cada semana, programación y evaluación de actividades realizadas.

- f) Se logró identificar 7 hacedores culturales donde podemos mencionar, artistas, comadronas, guías espirituales y artesanos, con el objetivo de dar a conocer y difundir el arte de los hacedores culturales para la defunción y activar la economía local.

- g) Se logró realizar reuniones con la Alcaldía Indígena, Coordinador técnico administrativo del MINEDUC, Comisión de Cultura de la municipalidad, Academia de Lenguas Mayas, guías espirituales y artesanos del municipio de Rabinal del departamento de Baja Verapaz, para establecer alianzas y revitalizar los elementos culturales, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

- h) Se logró apoyar con un informe local cultural del municipio de Rabinal logrando obtener información sobre historia de la artesanía, se logró realizar 1 entrevista con artesanos y con 1 guía espiritual en la cual se obtuvo historia real del pueblo Maya Achí, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

- i) Se logró dar acompañamiento técnico a los artesanos, autoridades comunitarias, culturales, municipales promoviendo la política cultural municipal con el objetivo de fortalecer las expresiones culturales del pueblo Maya Achí fortaleciendo el desarrollo cultural del municipio de Rabinal del departamento de Baja Verapaz, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

- j) Se logró garantizar el activo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz siendo este un equipo de cómputo y un escritorio a través de un plan de trabajo que garantizó el buen funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

- k) Se logró apoyar al representante del Ministerio de Cultura y Deportes y se le brindó acompañamiento técnico al representante titular en el consejo a nivel departamental, facilitando procesos administrativos así mismo apoyando con la gestión para las actividades y estableciendo alianzas, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

- l) Se logró dar acompañamiento técnico a las diferentes acciones con pertinencia cultural y coordinar identificando hacedores para una red de emprendedores en donde se les brinda la oportunidad de dar a conocer cada producto artesanal a diferentes países y con la finalidad de activar la economía local, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

l) Se logró dar acompañamiento técnico a las diferentes acciones con pertinencia cultural y coordinar identificando hacedores para una red de emprendedores en donde se les brinda la oportunidad de dar a conocer cada producto artesanal a diferentes países y con la finalidad de activar la economía local, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

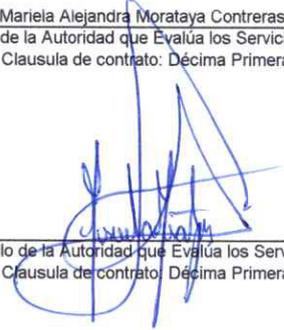
m) Se logró atender y realizar todas las instrucciones del coordinador regional atendiendo reuniones virtuales, acompañamientos de procesos de formación atendiendo los plazos establecidos y dando respuestas a las diferentes cláusulas, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

JUANA IRIS REYES LAJUJ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES